

SMĚRNICE PRO ŽADATELE o návratný nadační příspěvek

leden – prosinec 2014

PROGRAM PŘEKLENOVACÍ POMOCI „3P“



V rámci Programu překlenovací pomoci „3P“ poskytuje Nadace rozvoje občanské společnosti neziskovým organizacím v České republice překlenovací pomoc formou návratných nadačních příspěvků (dále jen NNP) k předfinancování projektů, které byly závazně podpořeny z veřejných zdrojů.

Obsah:	<u>str.:</u>
1. Podmínky Programu „3P“	
1.1. Základní podmínky programu	3
1.2. Oprávněnost žadatelů o NNP	3
2. Návratný nadační příspěvek	
2.1. Výše NNP	4
2.2. Splatnost NNP	5
2.3. Ručení avalovanou blankosměnkou	5
3. Finanční prostředky na administraci Programu „3P“	
3.1. Bezúročná překlenovací pomoc neziskovým organizacím	5
3.2. Náklady na administraci výběrového řízení	5
3.3. Náklady na administraci NNP	6
4. Fungování Programu „3P“	
4.1. Harmonogram programu	6
4.2. Postup výběrového řízení	7
4.3. Monitoring podpořených organizací	7
5. Praktické rady pro žadatele	
5.1. Dokumenty k podání žádosti o NNP	7
5.2. Bezdlužnost žádající organizace	8
5.3. Náležitosti podání žádosti o NNP	8

1. PODMÍNKY PROGRAMU „3P“

1.1. Základní podmínky programu

1.1.1. NNP může být poskytnut neziskové organizaci (dále jen organizace) na předfinancování dotačních/grantových prostředků určených pro realizaci projektu, který byl

- závazně schválen příslušným orgánem veřejné správy,
- podpořen z vybraných veřejných zdrojů, tzn. ze státního rozpočtu České republiky, z rozpočtů krajů, z rozpočtů měst, obcí a městských částí, ze strukturálních fondů EU nebo přímo Evropskou komisí a z finančních mechanismů EHP

a jehož aktivity budou realizovány na území České republiky.

1.1.2. NNP nelze poskytnout na pokrytí spolufinancování projektu.

1.1.3. NNP nemůže být poskytnut na předfinancování projektů podpořených z programů NROS.

1.2. Oprávněnost žadatelů o NNP

1.2.1. O NNP mohou žádat organizace působící v České republice, a to především v oblastech:

- občanská společnost a neziskový sektor,
- programy pro děti a mládež,
- sociální služby,
- vzdělávání,
- lidská práva a multikulturní společnost,
- ochrana životního prostředí,
- sociální podnikání.

1.2.2. Žádost o NNP mohou podat následující typy organizací:

- **spolky**, pracující od 1. 1. 2014 podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- **obecně prospěšné společnosti**, pracující podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech;
- **účelová zařízení církve**, pracující podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností;
- **nadace a nadační fondy**, pracující od 1. 1. 2014 podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

- **příspěvkové organizace**, pracující podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- **ústavy**, pracující od 1. 1. 2014 podle zákona č. 89/2012, občanský zákoník;
- **sociální družstva**, pracující od 1. 1. 2014 podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

1.2.3. Při hodnocení organizace žádající o NNP bude zváženo naplnění následujících podmínek, uvedených ve formuláři žádosti o NNP:

- organizace existuje minimálně 3 roky;
- organizace administrovala a úspěšně ukončila alespoň 1 projekt podpořený ze zdrojů EU nebo z Finančních mechanismů EHP/Norska nebo z Programu švýcarsko-české spolupráce;
- organizace zaměstnává v pracovním poměru k datu podání žádosti minimálně 3 zaměstnance na plný pracovní úvazek, kteří nejsou ve zkušební době;
- organizace má výnosy za poslední kalendářní rok minimálně 2,5 miliónu Kč;
- organizace vytváří výnosy z vlastní činnosti v dostatečné výši k pokrytí úhrady nákladů spojených s administrací návratného nadačního příspěvku;
- organizace vede v současnosti a za nejméně dvě uplynulá účetní období podvojný účetnictví;
- organizace má splněny veškeré závazky související s úhradou příspěvku zdravotního pojištění, sociálního zabezpečení nebo daňovými odvody vyplývajícími z právních předpisů;
- na majetek organizace nebyl prohlášen konkurz, nebylo potvrzené nucené vyrovnání, eventuálně nebyl zamítnut návrh na prohlášení pro nedostatek majetku, není proti ní veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).

2. NÁVRATNÝ NADAČNÍ PŘÍSPĚVEK

2.1. Výše NNP

2.1.1. Minimální výše NNP, o kterou lze žádat, je 250.000,-Kč, maximální výše NNP je 1.000.000,-Kč.

2.1.2. Výše poskytnutého NNP bude během výběrového procesu posuzována s ohledem na délku projektu, na celkovou výši schválených prostředků na projekt, v potaz bude brán

harmonogram projektu, jeho rozpočet a v neposlední řadě také délka období, na které je NNP žádán.

2.2. Splatnost NNP

2.2.1. Minimální doba splatnosti NNP jsou 4 měsíce, maximální doba, na kterou lze NNP získat, je 1 rok.

2.2.2. Délka doby splatnosti poskytnutého NNP bude během výběrového procesu posuzována s ohledem na délku a charakter projektu, případně na harmonogram projektu.

2.2.3. V případě, že příjemce obdrží splátku od donátora dříve, než předpokládal, je povinen do 5 pracovních dnů doložit tuto skutečnost NROS výpisem z účtu a dále pak do 15 pracovních dnů od obdržení uvedené splátky NNP vrátit NROS.

2.3. Ručení avalovanou blankosměnkou

2.3.1. Za NNP ručí fyzická osoba (statutární orgán či zaměstnanec organizace, která získala NNP) avalovanou blankosměnkou do výše maximálně 30% na řad NROS. Tato osoba pak ručí v určené procentní výši za poskytnutý NNP svým osobním majetkem (jakožto fyzická osoba). Je-li osoba avalisty vdaná/ženatý, je také potřebný písemný souhlas manžela/manželky se zatížením jejich společného jmění o aval blankosměnky.

2.3.2. V případě nesplacení NNP ani po písemném upozornění NROS bude úhrada závazku provedena prostřednictvím blankosměnky tak, že osoba, která blankosměnku avalovala, uhradí určené procento dlužné částky. Zbývající částka pak bude vymáhána na organizaci soudní cestou.

3. FINANČNÍ PROSTŘEDKY NA ADMINISTRACI PROGRAMU „3P“

3.1. Bezúročná překlenovací pomoc neziskovým organizacím

3.1.1. NNP poskytuje NROS organizacím bezúročně na základě výběrového řízení.

3.1.2. Zájmové sdružení právnických osob „Sdružení NROS“ se podílí na technické kontrole žádostí a oprávněnosti žadatelů v Programu „3P“.

3.2. Náklady na administraci výběrového řízení

3.2.1. Organizace, žádající o NNP, se podílí na úhradě nákladů spojených s administrací výběrového řízení.

3.2.2. Organizace uhradí před podáním žádosti o NNP částku ve výši 1.000,-Kč za každou podanou žádost na účet č. 107-1945510207/0100, která bude využita na náklady spojené s výběrovým řízením v daném výběrovém kole. Jako variabilní symbol u platby uvede organizace své IČ.

3.3. Náklady na administraci NNP

3.3.1. Organizace, která získá NNP, se podílí na úhradě nákladů NROS spojených s administrací NNP.

3.3.2. Organizaci budou fakturovány služby spojené s administrací NNP, jejichž výše se odvíjí od výše poskytnutého NNP a jeho doby splatnosti s tím, že celková částka fakturovaných nákladů spojených s poskytnutím NNP je fixně stanovena ve výši 5% z poskytnutého NNP p.a.

3.3.3. Polovinu nákladů za administraci uhradí organizace formou faktury do 5 pracovních dnů po podpisu smlouvy o NNP na účet č. 1770277/0100, druhou polovinu uhradí organizace v polovině doby trvání poskytnutí NNP.

4. FUNGOVÁNÍ PROGRAMU „3P“

4.1. Harmonogram programu

4.1.1. V každém roce trvání Programu „3P“ je otevřena nová výzva, v rámci které probíhají jednotlivá výběrová kola.

4.1.2. V roce 2014 bude probíhat VI. výzva, v rámci které je plánováno administrovat 5 výběrových kol v období:

- | | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| • leden – únor | s uzávěrkou příjmu žádostí 20.1.2014 |
| • březen – duben | s uzávěrkou příjmu žádostí 27.3.2014 |
| • květen – červen | s uzávěrkou příjmu žádostí 29.5.2014 |
| • září- říjen | s uzávěrkou příjmu žádostí 30.9.2014 |
| • listopad – prosinec | s uzávěrkou příjmu žádostí 20.11.2014 |

4.1.3. Termín uzávěrky každého výběrového kola bude zveřejněn na webových stránkách NROS.

4.2. Postup výběrového řízení

4.2.1. Proces výběrového řízení Programu „3P“ od uzávěrky příjmu žádosti o NNP až po převedení finančních prostředků na účet organizace trvá přibližně 4 týdny.

4.2.2. V rámci každého výběrového řízení probíhá:

- technická kontrola náležitostí žádosti a oprávněnosti žadatele (provádějí programová a finanční manažerka programu);
- posouzení finančního řízení organizace (provádí externí odborník);
- věcné posouzení organizace (provádí externí odborník);
- hodnocení žádostí o NNP a doporučení poskytnutí NNP (provádí výběrová komise);
- projednání a schválení navržených NNP (provádí správní rada NROS);
- podpis smluv s úspěšnými organizacemi (provádí ředitelka NROS);
- zaplacení zálohy na náklady spojené s administrací NNP (provádějí organizace, které získaly NNP);
- převod finančních prostředků na účet organizace (provádí finanční oddělení NROS).

4.3. Monitoring podpořených organizací

4.3.1. Organizace, která obdrží NNP, je povinna v souladu se smlouvou o NNP poskytnout NROS součinnost při monitoringu využití NNP.

4.3.2. NROS je oprávněna provést kontrolu na místě zejména v případě, že bude existovat podezření na neplnění podmínek programu ze strany příjemce NNP.

5. PRAKTICKÉ RADY PRO ŽADATELE

5.1. Dokumenty k podání žádosti o NNP

5.1.1. Formulář žádosti o NNP, včetně povinných příloh, je ke stažení na www.nros.cz v sekci Programy nadace/Program „3P“.

5.1.2. Pro kompletaci žádosti a povinných příloh lze využít checklist formální kontroly žádosti (ke stažení na výše uvedené adrese).

5.2. Bezdlužnost žadající organizace

5.2.1. Bezdlužnost vůči zdravotním pojišťovnám, OSSZ a FÚ doloží organizace vždy k žádosti o NNP formulářem „Čestné prohlášení žadatele - bezdlužnost (ke stažení na výše uvedené adrese) s ověřeným podpisem statutárního orgánu žadající organizace.

5.2.2. Pokud organizace získá NNP 500.000,-Kč a vyšší, je povinna doložit originály potvrzení o bezdlužnosti od OSSZ a FÚ ne starší než 60 dnů, a to nejpozději do data podpisu smlouvy o NNP.

5.3. Náležitosti podání žádosti o NNP

5.3.1. Žádost o NNP s povinnými přílohami a podpůrnými dokumenty se podává v českém jazyce.

5.3.2. Dokumenty je potřebné podat v listinné podobě a současně v elektronické podobě na CD (ve formátu PDF).

5.3.3. Žádost se doručuje na adresu: Nadace rozvoje občanské společnosti, Program „3P“, Na Václavce 1135/9, 150 00 PRAHA 5.

5.3.4. S dotazy ohledně žádosti o NNP je možné se obrátit na

- programovou manažerku Janu Trombikovou,
e-mail: jana.trombikova@nros.cz, tel.: 227 217 214,
- finanční manažerku Věrku Bohuslávkovou,
e-mail: vera.bohuslavkova@nros.cz, tel.: 227 217 224.

V Praze dne 28.4.2014